



Votre partenaire
administratif

AB L'Atelier Bureau

Assistance polyvalente à la carte

09 80 40 10 08 - 06 84 10 76 87 - fax 02 44 84 35 29

e-mail : michele.nord@nordnet.fr

Devis gratuit

1 L'ADMINISTRATIF

Permanence
Télésecrétariat

Etablissement
de devis ou factures

Saisie au km &
qualification
de fichiers

Pré-établissement
formulaires
Cerfa

Numérisation
Archivage GED

Création
de présentations
Relectures

Dactylographie
romans, thèses, articles
Rédaction
Courriers

Dossiers
*à partir de documents
manuscrits ou audios*

Traductions
Anglais -> Français
professionnel & technique

Retranscriptions
Audio
*Entretiens
Conférences*

2 LA GESTION

Prévisions
Simulations

Réponses à
appels d'offres

Aide aux déclarations
obligatoires

Aide au
recrutement

Relances
d'impayés
Dossier d'injonctions

Constitution
Bases de données
Clients- Fournisseurs

Saisie de
factures

Pointages
bancaires - Approche
analytique

Pointage
règlements
clients

3 L'INFORMATIQUE

Initiation
à la bureautique
*Word, Excel, PowerPoint
Bases de données, Internet*

Conseil installation
Recherche de logiciels
spécifiques

Assistance sur site
Support - Paramétrages

Actualisation de sites Web
Modération - Forums - News

Localisation de sites Web
Anglais -> Français

Numérisation
Archivage sur CD ROM - Indexation
Gestion électronique de documents

Recherche et Veille
sur Internet

Documentaire -
Juridique -
Concurrentielle
Subventions

4 LE COMMERCIAL

Recherche
de subventions

Dépôt de marque
commerciale

Catalogues produits
Notices clients

Téléprospection

Enquêtes de Satisfaction
Suivi de la
Relation client

Prospection
commerciale

Prise de RV qualifiés
Pour commerciaux

Mailings &
distribution

Relances mail
ou téléphone

Exemples de tarifs au verso



Votre partenaire
administratif

AB Atelier Bureau

09 80 40 10 08 / 06 84 10 76 87

e-mail : michele.nord@nordnet.fr

Devis gratuit

VOS AVANTAGES :

- Facturation forfaitaire à l'unité : vous payez les heures effectives approuvées sur devis.
- Vous maîtrisez à l'avance votre budget et la qualité du résultat.
- Vous sous-traitez les « 20% » non directement productifs : vos travaux à faible valeur ajoutée, vos surcharges de travail ou les « extras » peu fréquents et très gourmands en temps (surveillances, recherches, impayés ...). Vous vous concentrez sur les « 80% » qui constituent votre cœur de métier et vous font vivre. Vous êtes plus compétitif.
- Vous êtes épaulé à la demande par une personne qualifiée dont la flexibilité horaire s'adaptera à la vôtre.
- Vous ne payez ni les locaux ni le matériel.
- Vous n'êtes pas bloqué sur le long terme.

EXEMPLES DE TARIFS

- Saisie de facture simple : 1€, + édition 1,50€, facture complexe 3€
- Saisie fichier client : 0,5€ par client
- Saisie devis simple : 5€, complexe 15€
- Dactylographie 1 page forte densité 5000 caractères : 25€
- Saisie de stock/inventaire : 1€ / élément

Réductions possibles selon quantités